

Handlingsplan for psykisk APV for HE

Udarbejdet oktober 2016

Opfølgningen på psykisk APV foregår inden for rammerne af AU's personalepolitik.

INDSATSOMRÅDE:				
- God ledelse i dagligdagen				
MÅL:				
- Øget synlighed og tydelighed gennem kommunikation				
PRIORITERING (1, 2, 3, etc.)	TILTAG (Tilføj tiltag for hvert organisatorisk niveau)	ANSVARLIG FOR TILTAG (Evt. hjælper)	FRIST (Dato)	STATUS
	Tydliggørelse af ledelsesstreng for derigennem at sikre, at der for alle medarbejdere identificeres en nærmeste leder.	Fakultetsledelsen		Tiltag identificeret
	Fokus på at der tilbydes, afholdes og følges op på MUS samt tydeliggøre MUS-førende leder for derigennem at styrke dialog og sikre fokus på trivsel, udvikling og arbejdsglæde.	Alle ledere		Tiltag identificeret
INDSATSOMRÅDE:				
- Anerkendelse og god omgangstone, både kollegialt og fra ledelsen				
MÅL:				
- Fokus på anerkendelses-, dialog- og feedbackkultur				
PRIORITERING (1, 2, 3, etc.)	TILTAG (Tilføj tiltag for hvert organisatorisk niveau)	ANSVARLIG FOR TILTAG (Evt. hjælper)	FRIST (Dato)	STATUS
	Der opfordres til at bringe fokus på respektfuld dialog, feedback og anerkendelse i dagligdagen.	Fakultetsledelsen / alle medarbejdere og ledere		Tiltag identificeret
	Tydliggørelse af TR's og arbejdsmiljøorganisationens rolle ifm. arbejdet med anerkendelse og god omgangstone.	TR /AMO		Tiltag identificeret
	Fokus på tværgående samarbejder mellem enheder for at optimere løsning af opgaver og styrke faglighederne.	Fakultetsledelsen		Tiltag identificeret
INDSATSOMRÅDE:				
- Forebyggelse af arbejdsrelateret stress				
MÅL:				
- Nedbringelse af stressniveauet				
PRIORITERING (1, 2, 3, etc.)	TILTAG (Tilføj tiltag for hvert organisatorisk niveau)	ANSVARLIG FOR TILTAG (Evt. hjælper)	FRIST (Dato)	STATUS
	Forebyggelse af arbejdsrelateret stress (jf. konkrete tiltag i lokale handlingsplaner).	Alle medarbejdere og ledere		Tiltag identificeret
	Handlemuligheder ift. hvor og hvem man kan kontakte for hjælp, bistand og sparring om arbejdet med stressrelaterede problemstillinger tydeliggøres og kommunikeres.	Fakultetsledelsen		Tiltag identificeret

Status:

Status opdateres løbende i handleplanen. Vælg status og tilføj derefter farve:

Tiltag identificeret (rød), Tiltag beskrevet og påtænkt igangsat (orange), Tiltag påbegyndt men væsentlige udeståender (gul), Tiltag næsten gennemført (lysegrøn), Tiltag gennemført (grøn)